



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αρ.Φακ: 04.02.036.004.002.009, 05.13.006
Αρ. Τηλ.: 22466520
Αρ. Φαξ: 22762047

10 Μαρτίου 2021

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΠΥΡΗΝΩΝ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Αν. Διευθυντής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να σας ενημερώσει ότι η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Έργου «**Μαθησιακή Υποστήριξη της Εφαρμογής Διοικητικών Αλλαγών στη Δημόσια Διοίκηση**» θα πραγματοποιήσει μαθησιακές δραστηριότητες που αφορούν τη «**Διαχείριση της Μάθησης στους Οργανισμούς της δημόσιας υπηρεσίας**».

2. Οι προαναφερόμενες μαθησιακές δραστηριότητες θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της σύμβασης «**Διαχείριση της Μάθησης: Διαμόρφωση Προτεινόμενου Πλαισίου και Οδηγού και Μαθησιακή Υποστήριξη για τη Διαχείριση της Μάθησης σε Οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης**» που έχει ήδη υπογράψει η ΚΑΔΔ με την κοινοπραξία Ernst & Young-CIIM. Ο Γενικός στόχος της σύμβασης αυτής είναι η δημιουργία των συνθηκών για την πλήρη εισαγωγή της συστηματικής και μεθοδικής Διαχείρισης της Μάθησης και Ανάπτυξης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση. Επιπρόσθετα θα διασφαλιστεί:

- η ενίσχυση της τεχνογνωσίας και του ρόλου των Πυρήνων Μάθησης, (που αποτελούν τον ενδο-οργανωσιακό μηχανισμό συστηματικής διαχείρισης της μάθησης και ανάπτυξης στη δημόσια υπηρεσία)
- η συστηματική εισαγωγή πρακτικών μεθοδικής διαχείρισης της μάθησης και ανάπτυξης στους δημόσιους Οργανισμούς
- η ικανότητα της ΚΑΔΔ να προωθεί αποτελεσματικά και σε συνεχή βάση την αποτελεσματική διαχείριση της μάθησης και ανάπτυξης στη Δημόσια Υπηρεσία.

3. Για την επίτευξη των πιο πάνω έχει ήδη σχεδιαστεί σειρά μαθησιακών δραστηριοτήτων 36 ωρών των οποίων η παρακολούθηση θα οδηγεί στην απονομή σχετικού πιστοποιητικού επιτυχούς συμμετοχής. Παράλληλα, θα προσφερθεί επί το έργον (on-the-job) καθοδήγηση (coaching) έτσι ώστε να υποστηριχθούν οι συμμετέχοντες και οι Οργανισμοί τους με στόχο την εκπόνηση ετήσιου Μαθησιακού Πλάνου. Λόγω των συνθηκών που δημιούργησε η πανδημία, έχει γίνει σχεδιασμός οι πιο πάνω μαθησιακές δραστηριότητες να προσφερθούν μέσα από ένα συνδυασμό δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως («σύγχρονης» και «ασύγχρονης») εκπαίδευσης.

4. Ως εκ τούτου παρακαλούνται οι Οργανισμοί (Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες/ Ανεξάρτητες Συνταγματικές Υπηρεσίες) να διασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες θα έχουν στη διάθεση τους τα τεχνικά μέσα για την αποτελεσματική συμμετοχή τους στην «σύγχρονη» εξ αποστάσεως εκπαίδευση, δηλαδή ηλεκτρονικό υπολογιστή με καλή σύνδεση στο διαδίκτυο, κάμερα, μικρόφωνο και, όπου χρειάζεται, ακουστικά. Ενθαρρύνονται οι διευθύνσεις να παρέχουν τυχόν διευκολύνσεις στους συμμετέχοντες με εναλλακτικές ρυθμίσεις που θα διασφαλίζουν τη δυνατότητα συμμετοχής τους στην «σύγχρονη» εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

5. Όσον αφορά τη σύνθεση του Πυρήνα Μάθησης σε κάθε Οργανισμό, υπενθυμίζεται ότι αυτός πρέπει να αποτελείται από ικανό αριθμό μελών ώστε να υπάρχει αντιπροσωπευτικότητα (σε σχέση με την ιεραρχική βαθμίδα, κατηγορία προσωπικού, κλάδο) αλλά και δυνατότητα αποτελεσματικής επιτέλεσης του έργου του. Ενδεικτικά αναμένεται ότι Οργανισμοί με πληθυσμό άνω των 100 ατόμων θα έχουν Πυρήνα Μάθησης που θα απαρτίζεται από 5 τουλάχιστον μέλη με τον αριθμό αυτό να αυξάνεται μέχρι τα 10 μέλη για τους μεγαλύτερους οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας με πληθυσμό χιλιάδων ατόμων. Οργανισμοί με πληθυσμό κάτω των 100 ατόμων αναμένεται να έχουν Πυρήνα Μάθησης με 3 τουλάχιστον μέλη.

6. Για συμμετοχή στα εκπαιδευτικά προγράμματα θα πρέπει να συμπληρωθούν στο σχετικό έντυπο τα στοιχεία των μελών του Οργανισμού σας:

(α) που είναι ορισμένα ή θα οριστούν ως Συντονιστής/-ρια και Μέλη του Πυρήνα Μάθησης

(β) στελεχών τα οποία ως εκ της θέσης τους (π.χ. προϊστάμενοι/-ες κλάδων, ομάδων κ.α.) προϊστανται ή επιβλέπουν τον Πυρήνα Μάθησης καθώς και

(γ) άλλων στελεχών που εμπλέκονται ως εκ τού ρόλου τους στην μάθηση και στην ανάπτυξη του προσωπικού του Οργανισμού.

Το έντυπο μπορείτε να το βρείτε στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ (κάτω από την κατηγορία Εγκύκλιοι): <http://www.mof.gov.cy/capa>.

7. Παρακαλούμε όπως το έντυπο αποσταλεί συμπληρωμένο μέχρι την **Παρασκευή 2 Απριλίου 2021**, μέσω της Διεύθυνσης του Οργανισμού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση pphilipou@capa.mof.gov.cy

8. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους ακόλουθους λειτουργούς της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης:

- Φίλιππος Φιλίππου, Λειτουργό Επιμόρφωσης
pphilipou@capa.mof.gov.cy, τηλέφωνο 22466524
- Άντρη Χατζηπροκόπη, Διοικητικό Λειτουργό
ahadjiprocopi@capa.mof.gov.cy, τηλέφωνο 22466532

**Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓΕΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα /Επίτροπο
Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών
Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Διευθυντές Τμημάτων και Υπηρεσιών**